PGD Lokovica
Lokovica 144 b
3325 Šoštanj

DŠ: 57720983
MŠ: 5118778000

13. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA

JAVNO NAROČILO:

NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVC-1

Naročnik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju, (Ur. l. RS št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb. Za oddajo naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede javno naročilo po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, navedenih v nadaljevanju, izbral ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba o dobavi gasilskega vozila.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **nakup gasilskega vozila GVC-1,** skladno s to razpisno dokumentacijo in po Tipizaciji gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije, ki je veljavna na dan objave tega razpisa. Izbrani izvajalec bo za naročnika v okviru pogodbe dobavil podvozje, nadgradnjo gasilskega vozila z oznako GVC-1 po tipizaciji gasilskih vozil in v nadgradnjo vgradil opremo.

NAVODILA ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Obseg razpisanih del je razviden iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (€) z besedo in številko in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali. Cene morajo zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Cena ponudbe velja **fco naročnik.** Ponudnik mora končno ponudbeno ceno navesti v obrazcu Predračun, ker bo samo ta cena upoštevana pri razvrščanju po merilih za ocenjevanje ponudbe.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 2 meseca od roka za prejema ponudb, kar ponudnik potrdi s podpisom obrazca »Izjava«.

Alternativne in variantne ponudbe niso dopustne. Vsak ponudnik lahko predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Če ponudnik nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali samostojno ali kot partner, se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa. Vse tako izločene ponudbe bodo kot nepravilne zavrnjene. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko odda ponudbo skupaj s podizvajalci. Ponudnik v celoti odgovarja naročniku za izvedbo naročila.

V ponudbi morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del oz. del naročila, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj (v nadaljevanju: partnerji), pri čemer je eden izmed izvajalcev vodilni partner. Vodilni partner je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika prejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in na račun partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji odgovarjajo naročnikuza izvedbo javnega naročila v celoti. Partnerji, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, kiv primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

V skupni ponudbi mora biti jasno razvidno, katera dela prevzema vsak izmed partnerjev. V primeru, da skupina izvajalcev nastopa s skupno ponudbo, mora ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki natančno opredeli naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati naslednje obrazce:

1. izpolnjen obrazec **Priloga 1: Podatki ponudnika**;
2. izpolnjen obrazec **Priloga 1a, če ponudnik ne nastopa s podizvajalci**/izpolnjen obrazec **Priloga 1b, če ponudnik nastopa s podizvajalci**/**Pogodba o skupni izvedbi javnega naročila, če ponudnik nastopa s partnerjem**;
3. izpolnjen in podpisan obrazec **Priloga 2: Predračun**;
4. izpolnjen in podpisan obrazec **Priloga 3: Izjava**;
5. potrdilo iz kazenske evidence ali izpolnjena pooblastila za pridobitev teh potrdil v obrazcu Izjava (Priloga 3);
6. **tehnično specifikacijo ponujenega vozila**, v katerem ponudnik opiše ponujeno vozilo, nadgradnjo in vgrajeno opremo ter tehnične rešitve zahtevanega vozila;
7. **potrdilo S.BON-1**;
8. izpolnjen in parafiran **vzorec pogodbe** (**Priloga 5**);
9. izpolnjen obrazec **Reference** (**Priloga 6**) v zadostnem številu, glede na število predloženih referenc;
10. izjavo, da bo ponudnik izdal menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku (vzorec je v **Priloga 7**);
11. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o lastniških deležih (**Priloga 8**);

Zaradi hitrejše izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik v ponudbi predloži potrdilo s strani FURS, ki dokazuje ponudnikovo plačevanje davkov in prispevkov za socialno varnost. Če ponudnik ne predloži tega potrdila, bo naročnik na podlagi 19. člena veljavnega Zakona o davčnem postopku (Ur. l. RS, št. 13/11 in spremembe) sam preveril, ali ponudnik izpolnjuje pogoj plačila davkov in prispevkov za socialno varnost.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakihobrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

JEZIK PONUDBE

Ponudnik predloži ponudbo in dokumentacijo, ki se na ponudbo nanaša, v slovenskem jeziku (razen dela, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo – ki je lahko predložen v angleškem jeziku).

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

DODATNE INFORMACIJE

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji preko portala javnih naročil na naslovu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila, kjer bodo objavljeni vsi odgovori na vprašanja, pojasnila in morebitne dopolnitve razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila do 1.12.2026 do 12.00 ure.

PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljeno na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom **»ODDANO«.**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 16.12.2026 do 12.00 ure.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitevponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun naloži v razdelek »**Predračun**« v pdf datoteki.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbene obrazce naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 16.12.2026 in se bo začelo ob 13:00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudnikih, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici,v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
   (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik, v primeru ponudbe s podizvajalci pa tudi poddobavitelj).

   Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja **potrdi s podpisom obrazca ESPD**. Ponudnik lahko predloži tudi kopijo vpisa v register.

2. Ponudnik s podpisom ponudbe izjavlja, da se strinja in sprejema vsebino pogojev, meril in drugih določil, navedenih v povabilu ter da izpolnjuje pogoje iz 75. člena ZJN-3.
(*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik.)*

   Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji izpolnjevanje tega pogoja **izkaže s podpisom obrazca ESPD**.

   Ponudnik lahko predloži tudi potrdilo iz kazenske evidence, ki ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdila iz kazenske evidence, bo naročnik te podatke pridobil sam na podlagi podpisa izjave v Prilogi 3. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in vsi njegovi zakoniti zastopniki morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti dokazilo, da niso storili dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

3. Ponudnik ima na dan pred podpisom izjave poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja, prav tako pa nimazapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
   (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik, v primeru ponudbe s podizvajalci pa tudi poddobavitelj.)

   Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja potrdi **s podpisom obrazca ESPD**. Ponudnik lahko tudi predloži potrdilo FURS. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora izpolnjevanje tega pogoja izkazati z ustreznim enakovrednim dokazilom potrdilu FURS. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

4. Ponudnik na dan pred podpisom izjave ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb pa ni bil v blokadi.
   (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik.)

   Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja potrdi **s podpisom obrazca Izjava in predložitvijo obrazca S.BON-1** ali predložitvijo izjav vseh bank, pri katerih ima odprte poslovne račune. *(Potrdilo oz. izjava ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.)*

5. Zoper ponudnika ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja.
   (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik.)

   Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja potrdi **s podpisom obrazca ESPD**.

6. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).
   (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik.)

Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja potrdi **s podpisom in predložitvijo ponudbe ter obrazca ESPD**.

7. Ponudnik na dan roka za prejem ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov znegativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
   (*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik.)*

   Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji izpolnjevanje tega pogoja izkaže **s podpisom obrazca ESPD**.

8. Ponudba mora vsebovati vse podatke, ki jih je zahteval naročnik, ponujeno gasilsko vozilo in vsa zahtevana oprema pa mora v celoti ustrezati vsem tehničnim specifikacijam naročnika.
   (*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik.)*

   Ponudnik **s podpisom in predložitvijo ponudbe** potrjuje izpolnjevanje tega pogoja.

9. Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb vsaj trem različnim naročnikom (gasilskim enotam) na območju Slovenije ali EU uspešno dobavil skupno vsaj 3 gasilska vozila klasifikacije GVC-1 ali GVC-2,

   Če je bil naročnik prostovoljno gasilsko društvo, je moral ponudnik za izdelano vozilo prejeti pozitivno mnenje tehnične komisije GZS oz. (v primeru reference izven Slovenije) drugega nacionalnega organa za potrjevanje ustreznosti izdelanih gasilskih vozil.
   (V primeru partnerske ponudbe morajo partnerji pogoj izpolnjevati kumulativno.)

   Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja potrdi **s podpisom obrazca Reference**. Pisnemu dokazilu – referenčni izjavi mora biti priložena najmanj ena barvna fotografija izdelanega vozila, navedenega na referenčni izjavi. Fotografija mora prikazovati vozilo z boka. Na fotografijah mora biti jasno razvidno ime naročnika oziroma uporabnika tega vozila (napis ali znak z imenom na vratih kabine). Reference morajo vsebovati tudi kontaktno osebo posameznega naročnika, pri kateri se lahko predložena referenca preveri. V primeru, da ponudnik predloži referenčni posel tujega naročnika, mora biti podpisan referenčni obrazec izpolnjen v slovenskem ali angleškem jeziku, v primeru, da je referenca v drugem jeziku, pa mora ponudnik izpolnjenemu in podpisanemu referenčnemu obrazcu priložiti overjen prevod v slovenski jezik. V primeru, da ponudnik kot referenčno vozilo navede vozilo z oddaljenostjo nad 200 km od naslova naročnika v eno stran, in ga naročnik želi preveriti, je strošek ogleda (gorivo, cestnine, vinjete, nad 400 km na eno stran pa tudi spanje) komisije največ petih (5) članov naročnika breme ponudnika.

10. Vozilo mora biti izdelano do 15.4.2028.
    Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja potrdi **s podpisom in predložitvijo ponudbe ter obrazca Izjava**.

11. Ponudnik bo ob prevzemu izdelanega vozila izvedel ustrezno šolanje na vozilu za 4 osebe za PGD.
    Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja potrdi **s podpisom in predložitvijo ponudbe**.

12. Ponudnik zagotavlja reden servis za izdelano vozilo na lokaciji, ki je v območju Republike Slovenije.
    Ponudnik izpolnjevanje tega pogoja potrdi **s podpisom in predložitvijo ponudbe**.

13. Ponudnik mora predložiti ustrezen **originalen S.BON-1 obrazec**, ki ne sme biti starejši od 1 meseca od datuma oddaje ponudbe in ki izkazuje, da ima ponudnik na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB5. Ponudniki s sedežem v tujini morajo izkazati enakovredno bonitetno oceno bonitetnih agencij Moody's Investors Service (Baa3 ali boljša), Standard&Poor's (BBB- ali boljša), Fitch Ratings (BBB- ali boljša) ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

    (V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo ta pogoj izpolnjevati vsi partnerji ali podizvajalci, torej morajo tudi oni predložiti ustrezen originalen S.BON-1 obrazec oz. ustrezno poročilo, izdelano na podlagi metode BASEL II – in morajo prav tako imeti na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB5).

MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA - EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA, sestavljena iz naslednjih meril:

1. **Najnižja cena ponujenega vozila z DDV (najvišje možno število točk: 92 točk)**
   Število točk posameznega ponudnika se izračuna po naslednji formuli:
   T = Cn/C x 92

   T _____ št. točk posameznega ponudnika
   Cn _____ najnižja ponudbena cena
   C _____ ponudbena cena posameznega ponudnika

2. **Mobilni servis (max. 4 točk)**
   Ponudnik prejme dodatne 4 točke, če nudi mobilni servis. (ponudnik v ponudbi priloži slike mobilne delavnice)

3. **Referenca GZS (4 točke)**
   Če je bilo eno izmed referenčnih vozil dobavljeno slovenskemu kupcu in s tem pridobljeno mnenje Tehnične komisije GZS, ponudnik prejme dodatne 4 točke.

FINANČNO ZAVAROVANJE

1. **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:**
   Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe PGD izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti, z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

   Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo PGD unovčilo, če ponudnik/izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil skladno s sklenjeno pogodbo, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali v primeru, da izbrani izvajalec po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti in v primeru, da PGD po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

   V primeru, da bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila podaljša, bo moral ponudnik izročiti novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

2. **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:**
   Izbrani ponudnik bo moral ob dokončni predaji izdelanega vozila PGD izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 5 % pogodbene vrednosti, z oznako »brez protesta« in plačljivo na

prvi poziv. Menica z menično izjavo mora biti veljavna do vključno 15 dni dlje, kot bo v pogodbi naveden garancijski rok za vso opremo. Brez izročitve menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, se šteje, da prevzem vozila ni izvršen.

GARANCIJSKA DOBA

Kot dogovorjena garancijska doba za osnovno vozilo in podvozje se upošteva garancijski rok, kot ga zagotavlja proizvajalec, najmanj pa 1 leto od končnega prevzema vozila.

PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

Predsednik:
PGD Lokovica, Armin Lambizer



Priloge:

- priloga 1: obrazec Podatki ponudnika
    - priloga 1a: Izjava o nastopanju brez podizvajalcev
    - priloga 1b: Izjava o nastopanju s podizvajalci

- priloga 2: obrazec Predračun
- priloga 3: obrazec Izjava
- priloga 4: Tehnične specifikacije ponujenega vozila
- priloga 5: vzorec pogodbe
- priloga 6: obrazec Reference
- priloga 7: izjava o izročitvi menic
- priloga 8: Izjava o lastniških deležih